

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО
ЦИКЛА № 58 г. ТОМСКА

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 01
от «30» августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №58 г. Томска
С.А.Сидорова
Приказ от 30.08.2019 № 552



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАОУ СОШ № 58 г. Томска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете МАОУ СОШ № 58 г Томска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы в целях обеспечения эффективного управления школой.
- 1.2. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3 В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета школы), все педагогические работники, в том числе и совместители.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений школы.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
 - внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - разработка содержания работы по общей теме Программы развития школы;
 - решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

- 3.1. Согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
 - образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
 - перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
 - списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
- 3.2. принятие решения о (об):
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
 - переводе обучающихся на другие формы обучения;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - отчислении обучающихся из Учреждения.

3.3. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.4. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы;

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь

педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документы Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года (это может быть конец августа).

6.4. Протоколы Педагогического совета школы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

