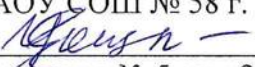


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА № 58 Г. ТОМСКА

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 58 г. Томска
 /Е.Ю.Цветкова/
Протокол № 5 от «23» марта 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №58
 /С.А. Сидорова/
Приказ № 167 от 26.03.2020 г.



Положение
об Управляющем совете МАОУ СОШ №58 г. Томска

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность которого регламентируется Уставом Учреждения и Положением об Управляющем совете.

1.2. В своей деятельности Совет школы (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом, Законом Томской области «Об образовании в Томской области», законами и иными нормативными правовыми актами Томской области;
- Уставом города Томска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом учреждения, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. **Цель деятельности** Управляющего совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);

1.4.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

1.4.4. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем

оценивания знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.4.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

II. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет осуществляет:

- согласование и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения,
- согласование Положения о стимулирующих и премиальных выплатах работников Учреждения,
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся,
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения.

2.2. Согласовывает, по представлению Директора:

2.2.1. порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.2.2. список учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

2.2.3. профили обучения на старшей ступени общего образования (10-11 классы);

2.2.4. сдачу в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности.

2.3. Вносит Директору предложения в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;

2.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

2.3.4. заключения коллективного договора;

2.3.5. развития воспитательной работы в Учреждении.

2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.

2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.

2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

2.7. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.

2.8. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.10. Заслушивает и утверждает ежегодный Публичный информационно – аналитический доклад Учреждения, отчет Директора по итогам финансового года. Публичный доклад и отчет подписываются совместно председателем Совета и Директором.

2.11. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

2.13. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. В состав Совета входят:

- директор,
- представитель Учредителя;
- представители работников Учреждения в количестве трёх человек;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве шести человек;
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве двух человек;
- представители местной общественности в количестве двух человек.

Общее количество членов Совета составляет 15 человек.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании общешкольного родительского комитета. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета.

3.2.1. По итогам выборов в Совет входят 6 родителей по 2 представителя от каждого уровня образования (НОО, ООО, СОО).

3.3. Общее количество членов Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов. составляет 2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета.

3.4.1 Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека.

3.5. Председатель Совета избирается из состава Совета, при этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один (два, три) года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения».

3.7. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.

3.9. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об итогах выборов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.12. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего совета.

3.13. Совет (в составе избранных, назначенных и входящих по должности членов) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа директора кооптировать в свой состав представителей из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.14. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».

3.15. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Контрольной датой формирования муниципального реестра является 1 января текущего учебного года.

3.16. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.18. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.19. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Председатель Совета имеет один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.8. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

5.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Акты Управляющего совета вступают в силу в день их принятия Управляющим советом, если иное не указано в самом акте.

5.13. Проекты актов могут вноситься в Управляющий совет его членами, постоянными/временными комитетами, комиссиями, рабочими группами.

5.14. Вносимый в Управляющий совет проект акта в обязательном порядке должен: - указывать исполнителей, сроки исполнения, а также время вступления акта в силу; - учитывать предыдущий акт по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых актов.

5.15. Проекты актов Управляющего совета представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого акта, характеристику целей и задач. При представлении проекта акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

5.16. Датой официального внесения проекта акта в Управляющий совет считается дата его регистрации в Управляющем совете.

5.17. Проекты актов Управляющего совета, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 15 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение. В случае предоставления проектов актов по истечении 15 рабочих дней до заседания, рассмотрение проекта акта откладывается до следующего заседания Управляющего совета.

5.18. Проекты актов могут вноситься постоянными/временными комиссиями Управляющего совета в качестве срочных по важнейшим вопросам деятельности в случаях, не терпящих отлагательства. Проекты актов, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Управляющего совета не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.19. Председатель Управляющего совета не позднее, чем за 7 рабочих дней направляет зарегистрированный проект акта членам Управляющего совета для подготовки заключений, замечаний и предложений.

5.20. Замечания и предложения членов Управляющего совета представляются за 1 рабочий день до дня открытия заседания председателю Управляющего совета, который направляет их в ответственную комиссию. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Управляющий совет вправе рассмотреть проект акта без таких заключений.

5.20. Принятие проекта акта за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

5.21. Представленный проект акта принимается за основу простым большинством голосов. Если проект акта не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно.

5.22. В случае неприятия проекта акта за основу и отказа от постатейного рассмотрения, он считается отклоненным. Если проект акта отклонен, Управляющий совет принимает решение о направлении его на дополнительное рассмотрение исполнителю либо поручить его доработку другой комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

5.23. При внесении альтернативных проектов актов по одному и тому же вопросу Управляющий совет одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате голосования.

5.24. Член Управляющего совета, желающий внести поправку в проект акта, представляет ее секретарю в письменном виде. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если

предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно.

5.25. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим членом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации «за» и «против» принятия поправки, не допускаются.

5.26. До проведения голосования по проекту акта в целом может быть получено заключение привлеченного юриста (юристов) на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей проекта акта в связи с внесением в него поправок.

5.27. Акт принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим Регламентом. Акт, по которому не поданы поправки, может быть сразу же поставлен на голосование в целом, если он не противоречит законодательству.

5.28. После принятия акта в целом не допускается внесение в него изменений. Не припятый в целом проект акта, в том числе и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным.

5.29. В отношении отклоненного проекта акта Управляющий совет должен принять решение о направлении его на доработку исполнителю либо поручить его доработку комиссии.

5.30. Председатель Управляющего совета в срок до 5 дней с момента принятия акта подписывает его и передает секретарю Управляющего совета.

5.31. Принятые Управляющим советом акты в срок до 10 дней могут быть направлены для ознакомления Учредителю.

5.32. Учредитель имеет право, при наличии оснований, опротестовать данное решение по основаниям несоответствия решения законодательству или решениям органов местного самоуправления и направить его на повторное рассмотрение.

5.33. Управляющий совет рассматривает возвращенный акт на очередном заседании. В случае, если орган местного самоуправления или орган управления образованием высказал конкретные предложения по изменению или дополнению возвращенного текста акта, первым ставится на голосование вопрос о рассмотрении этих предложений.

5.33. Тексты принятых Управляющим советом актов в 15-дневный срок после их подписания председателем Управляющего совета рассылаются секретарем Управляющего совета заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки. Тексты обращений и заявлений Управляющего совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

5.34. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2 Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3 В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5 Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.6 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия, обучающегося в Учреждении, превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7.6. Решение Совета может быть принято путем проведения заочного голосования.

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.2. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.4. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.2. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

9.3. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.